

Số: /KH-MKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1
BẬC ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC
NGÀNH MARKETING HỌC KỲ 1 NĂM 2025**

1. CĂN CỨ

- Căn cứ chương trình đào tạo đại học, hình thức vừa làm vừa học, ngành Marketing đã ban hành, thể hiện cấu trúc chương trình đào tạo và kế hoạch giảng dạy;
- Căn cứ tiến độ đào tạo theo sơ đồ Grantt mà phòng Quản lý đào tạo đã triển khai;
- Căn cứ đề cương học phần thực hành nghề nghiệp 1.

2. MỤC TIÊU

- Giúp sinh viên hệ thống lại kiến thức marketing đã học và vận dụng để phân tích, đánh giá các hoạt động marketing trong thực tiễn.
- Để sinh viên nắm được sơ đồ, cơ cấu tổ chức của bộ phận marketing trong doanh nghiệp, hiểu được yêu cầu về trình độ, năng lực của từng vị trí trong bộ phận marketing tại doanh nghiệp.
- Giúp sinh viên hiểu rõ được vị trí, vai trò, qui trình hoạt động marketing trong môi trường thực tế doanh nghiệp.
- Sinh viên làm quen được với thực tế tại doanh nghiệp, với thị trường để bước đầu thực hiện thu thập dữ liệu, phân tích đánh giá thực trạng marketing và đề xuất hoạt động marketing cho doanh nghiệp.

3. YÊU CẦU

3.1. Yêu cầu chung

- Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh qui định của Nhà trường, của Khoa, của doanh nghiệp và trong quá trình thực hiện thực hành nghề nghiệp 1.
- Sinh viên thực hiện nhiệm vụ và các yêu cầu theo kế hoạch THNN1 và sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn.
- Nêu cao tinh thần tích cực suy nghĩ, tìm tòi và chủ động trong quá trình thực hiện đề tài.

3.2. Yêu cầu chuyên môn

- Báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 là báo cáo thực hành bắt buộc đối với sinh viên ngành Marketing. Sinh viên chọn đề tài, viết nhật ký thực hành nghề nghiệp, thu thập dữ liệu, phân tích, viết báo cáo theo qui định trong kế hoạch THNN 1 và đề cương học phần thực hành nghề nghiệp 1.
- Sinh viên phải tham khảo các giáo trình, tài liệu theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn để đảm bảo viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần.

- Kết thúc thời gian làm đề tài sinh viên phải nộp báo cáo tổng kết theo đúng quy định về hình thức, nội dung, trích nguồn và tài liệu tham khảo, đồng thời nộp file mềm và báo cáo kiểm tra đạo văn.

4. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU

Sinh viên có thể chọn một trong hai hướng thực hành nghề nghiệp sau đây:

4.1. Thực hành tại một doanh nghiệp/ tổ chức cụ thể

Ngoài yêu cầu mô tả, phân tích, đánh giá cơ cấu tổ chức, quy trình và thực trạng hoạt động marketing hiện tại, sinh viên có thể chọn một vấn đề hoặc một mảng hoạt động marketing tại doanh nghiệp để đi sâu phân tích và đánh giá:

- Hoạt động nghiên cứu thị trường của doanh nghiệp.
- Hoạt động hoạch định, triển khai các hoạt động marketing của doanh nghiệp.
- Hoạt động hoạch định, triển khai chiến lược STP tại doanh nghiệp.
- Hoạt động hoạch định, triển khai chiến lược Marketing Mix tại doanh nghiệp.
- Hoạt động truyền thông marketing tại doanh nghiệp.
- Hoạt động quản trị thương hiệu tại doanh nghiệp.
- Hoạt động marketing quốc tế, marketing xuất nhập khẩu của doanh nghiệp.
- Các đề tài liên quan khác...

4.2. Nghiên cứu thực tế hoạt động marketing diễn ra trên thị trường

Ngoài yêu cầu mô tả, phân tích, đánh giá cơ cấu tổ chức, quy trình và thực trạng hoạt động marketing hiện tại của một số doanh nghiệp, sinh viên có thể chọn một vấn đề hoặc một mảng hoạt động marketing trong thực tế để đi sâu phân tích, so sánh và đánh giá:

- Hoạt động marketing của một số doanh nghiệp trong cùng 1 ngành hàng.
- Hoạt động hoạch định, triển khai chiến lược STP tại một số doanh nghiệp trong cùng 1 ngành hàng.
- Hoạt động hoạch định, triển khai chiến lược marketing-mix tại doanh nghiệp trong cùng 1 ngành hàng.
- Hoạt động marketing tại một số doanh nghiệp khác nhau về ngành hàng.
- Hoạt động marketing tại một số doanh nghiệp khác nhau về qui mô.
- Hoạt động marketing tại một số doanh nghiệp khác nhau về phạm vi hoạt động và địa bàn.
- Các đề tài liên quan khác...

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Hội đồng thực hành nghề nghiệp 1

- | | |
|--|--------------|
| 1. TS. Bảo Trung - Trưởng Khoa | : Chủ tịch |
| 2. TS. Dư Thị Chung - Trưởng Bộ môn | : Thành viên |
| 3. Th.S Nguyễn Thái Hà - Phó trưởng Bộ môn | : Thành viên |
| 4. Th.S Bùi Thị Thanh - Thư ký khoa | : Thư ký |

5.2. Giảng viên hướng dẫn

Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà trường, Khoa Marketing sẽ chịu trách nhiệm phân công các giảng viên hướng dẫn đáp ứng được các yêu cầu về giảng viên hướng dẫn thực hành nghề nghiệp 1.

5.3. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn (GVHD)

- Lập kế hoạch gặp sinh viên để hướng dẫn, đăng ký lịch gặp hướng dẫn với Nhà Trường và thực hiện theo đúng lịch đã đăng ký;
- Phổ biến kế hoạch THNN1, kiểm tra SV để đảm bảo SV nắm rõ kế hoạch THNN1, đề cương học phần THNN1 và các quy định cụ thể trong kế hoạch cũng như đề cương học phần;
- Hướng dẫn lập SV lập kế hoạch THNN1 của riêng từng SV, lập đề cương chi tiết và nhật ký thực hành nghề nghiệp 1;
- Định hướng đề tài cho sinh viên, giới thiệu doanh nghiệp cho sinh viên thực tập tại doanh nghiệp (nếu cần);
- Giới thiệu hoặc chỉ định các tài liệu tham khảo liên quan đề tài, hướng dẫn SV thực hiện THNN1 theo kế hoạch, bám sát thực tế và yêu cầu;
- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra SV trong suốt quá trình thực hiện đề tài;
- Thực hiện chỉnh sửa bản thảo và góp ý cho sinh viên hoàn thiện bản thảo;
- Hướng dẫn sinh viên trong suốt quá trình thực THNN1, phối hợp với doanh nghiệp hướng dẫn (nếu có); Hướng dẫn SV hoàn tất đề tài theo yêu cầu về hình thức và nội dung;
- Thu bài của sinh viên bao gồm bản cứng và các file mềm theo quy định;
- Thực hiện chấm bài thực hành nghề nghiệp (có thể tham khảo ý kiến của doanh nghiệp);
- Gửi các sản phẩm liên quan đến thực hành nghề nghiệp 1 và bảng điểm về Khoa theo đúng thời gian quy định;
- Báo cáo về bộ môn và Khoa những trường hợp sinh viên vi phạm quy chế, qui định; những vướng mắc khó khăn hay vấn đề phát sinh trong quá trình hướng dẫn.

5.4. Nhiệm vụ của sinh viên

- Sinh viên lập kế hoạch thực hiện THNN1 cá nhân và nhật ký THNN1, chọn đề tài, đăng ký và xác nhận đề tài khi gặp giảng viên hướng dẫn;
- Sinh viên phải gặp GVHD theo đúng thời hạn quy định (sau 2 tuần triển khai kế hoạch nếu sinh viên không gặp GVHD thì sẽ không được tiếp tục tham gia đề tài và nhận điểm không của học phần này);
- Chọn đề tài, viết đề cương chi tiết dưới sự hướng dẫn của GVHD;
- Nghiên cứu sách giáo trình liên quan đến đề tài thuộc phạm vi môn học Nguyên lý Marketing và các tài liệu thực tế;
- Xuống doanh nghiệp/ tổ chức hoặc thị trường để thu thập thông tin, dữ liệu phục vụ cho viết báo cáo;
- Gặp giảng viên hướng dẫn theo lịch đã đăng ký và cả online (nếu cần), lấy giấy xác nhận của doanh nghiệp và nhận xét đánh giá (nếu có);

- Thu thập thông tin, dữ liệu, xử lý và viết bản thảo đề tài, chỉnh sửa theo góp ý của GVHD và hoàn tất bản in theo qui định;
- Nộp các sản phẩm trong quá trình thực hành cho giảng viên hướng dẫn bao gồm: 01 bản báo cáo thực hành nghề nghiệp (bản cứng); 01 file mềm báo cáo thực hành nghề nghiệp (có kèm báo cáo kiểm tra đạo văn qua phần mềm kiểm tra trùng lặp).

5.5. Tiến độ thực hiện

Thời gian thực hiện đề tài: từ **06/01/2025 đến 30/03/2025**, cụ thể:

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC
Công tác chuẩn bị	
- Từ 15/12 đến 27/12/2025	- Phở biên kế hoạch đã duyệt đến lớp - Lập danh sách phân công – thông báo
Sinh viên thực hiện đề tài	
- Từ 06/01 đến 26/01/2025 (3 tuần)	- SV gặp GVHD, xây dựng đề cương chi tiết, lập nhật ký thực hành nghề nghiệp 1 - GV góp ý, SV chỉnh sửa đề cương, kế hoạch
- Từ 10/02 đến 02/03/2025 (3 tuần)	- Tập hợp thông tin, viết bản thảo
- Từ 03/03 đến 16/03/2025 (2 tuần)	- SV nộp bản thảo, giảng viên góp ý - SV tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn chỉnh báo cáo
- Từ 17/03 đến 30/03/2025 (2 tuần)	- Chỉnh sửa – Hoàn chỉnh bản in - Nộp bản chính báo cáo, báo cáo kiểm tra đạo văn và nhật ký thực tập
Chấm báo cáo và nộp điểm	
- Từ 01/04 đến 06/04/2025	- Giảng viên chấm báo cáo và nộp điểm cho khoa - Khoa họp hội đồng (nếu cần thiết)
- 07/04 đến 13/04/2025	- Khoa nộp điểm cho Phòng khảo thí-QLCL

6. ĐÁNH GIÁ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

- Điểm đánh giá thực hành nghề nghiệp được đánh giá theo thang điểm 10. Nguyên tắc làm tròn theo quy định hiện hành của Nhà trường. Điểm thực hành nghề nghiệp 1 được đánh giá theo các tiêu chí và trọng số cụ thể như sau:

Thành phần	Tiêu chí	Tỷ lệ (%)
Điểm quá trình (40%)	Chuyên cần, thái độ học tập	10
	Kiến thức và kỹ năng chuyên môn	20
	Sự tiến bộ trong quá trình học tập	10
Điểm bài báo cáo (60%)	Kiến thức	30
	Kỹ năng	30

- Giảng viên có thể tham khảo ý kiến nhận xét, đánh giá của doanh nghiệp trong trường hợp sinh viên tham gia thực hành, thực tế tại doanh nghiệp để chấm điểm quá trình (40%) cho sinh viên.
- Điểm bài báo cáo thực hành nghề nghiệp (60%) sẽ được giảng viên chấm điểm theo các tiêu chí cụ thể về nội dung và hình thức được quy định trong chi tiết trong kế hoạch này.
- Giảng viên hướng dẫn từ chối không nhận báo cáo THNN 1 và xem như sinh viên bỏ thực hiện THNN1 trong những trường hợp sau:
 - + Sinh viên có tên trong danh sách, được phân công theo nhóm nhưng không gặp giảng viên hướng dẫn sau khi triển khai kế hoạch 2 tuần.
 - + Sinh viên vi phạm qui chế của nhà trường, quy định của đơn vị thực tập.
 - + Sinh viên không thực hiện đúng các quy định về THNN1 theo kế hoạch của Khoa.
 - + Sinh viên không thực hiện đúng yêu cầu của giảng viên hướng dẫn trong quá trình THNN1.

BAN GIÁM HIỆU



KHOA MARKETING



TS. BẢO TRUNG